

Die Görlitzer Kulturservicegesellschaft mbH ist ein Unternehmen der [Stadt Görlitz](#).

Kultur ist für uns Lebenspraxis, in der das kulturelle und das soziale Moment unzertrennlich miteinander verbunden sind. So wollen wir auch die Stadtkultur in unserer Europastadt Görlitz/Zgorzelec gestalten: für die Menschen und mit den Menschen. Unser Unternehmenszweck ist die Förderung von Kunst und Kultur. Zu unseren Aufgaben zählen u.a. die Organisation des größten Volksfestes der Region „[Altstadtfest Görlitz](#)“ und die Veranstaltung des [Schlesischen Tippelmarktes](#) und des [Schlesischen Christkindelmarktes](#). Weiterhin betreiben wir das neu eröffnete [Kulturforum Görlitzer Synagoge](#) und begleiten die Stadt Görlitz bei unterschiedlichen Ausstellungen und Sonderveranstaltungen.

Zur Unterstützung in der Projektarbeit suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/einen

Projektmanagerin/Projektmanager

(zunächst 30h/befristet)

Ihre Aufgaben:

Mitarbeit im fachübergreifenden Projektmanagement

- Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung sowie Weiterentwicklung unserer Veranstaltungen in enger Zusammenarbeit mit allen Projekt- und Querschnittsbereichen des Unternehmens
- Korrespondenz und Koordination der in den Projekten engagierten Initiativen, Kooperationspartnern, Dienstleistern, Künstlern
- Pflege und Erweiterung des Netzwerkes aus regionalen und überregionalen Partnern
- Eigenständige Planung, Organisation und Durchführung einzelner Projektbereiche, wie bspw. der Waschtrog-Regatta im Rahmen des Altstadtfestes
- Konzeption von neuen, zukunftsweisenden Veranstaltungsformaten



Programmplanung für die Veranstaltungen

- Recherche und Planung der Bühnenprogramme, inkl. Zuarbeiten für das dazugehörige Vertragswesen
- Realisierung aller vertragsrelevanten Pflichten, wie Übernachtung und Verpflegung
- Organisation und Durchführung der Betreuung der Künstler während der Projektdurchführungen



Allgemeine Kommunikation

- Zuarbeiten für die Öffentlichkeitsarbeit, digital (Webseite, soziale Netzwerke) und Print
- Redaktionelle Tätigkeiten, wie bspw. Texte für Programmflyer, Recherche und Ausarbeitung von Pressematerialien

Wir erwarten:

- Studium (Bachelor) im Bereich Kultur und Management oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Projektmanagement, vorzugsweise in Kultureinrichtungen
- Selbstständige Arbeitsweise, ausgeprägte Team- und Organisationsfähigkeit
- hohe Affinität zu kulturellen Themen
- sichere Englischkenntnisse, weitere Fremdsprache (vorzugsweise polnisch) von Vorteil
- Ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse

Wir bieten:

- Mitgestaltung der Jahreshöhepunkte in der Europastadt Görlitz/Zgorzelec
- Ein vielseitiges Aufgabenfeld in einem motivierten Team
- Zusammenarbeit mit einem breiten Netzwerk an engagierten Akteuren
- flexible Arbeitsplatzgestaltung und ein familienfreundliches Arbeitsklima
- vielfältige berufliche Herausforderungen, eigenen Gestaltungsspielraum und die Möglichkeit, sich und die eigenen organisatorischen Fähigkeiten einzubringen

Bewerbungen senden Sie bitte mit einem motivierten und motivierenden Anschreiben sowie entsprechenden Zeugnissen bis zum 31. Januar 2022 an gabriela.hippe@goerlitz.de. Im Vorfeld auftauchende Fragen beantworten wir gern.

Görlitzer Kulturservicegesellschaft mbH

Gabriela Hippe, Brüderstraße 9, 02826 Görlitz,

gabriela.hippe@goerlitz.de

(+49) 03581 67 24 13